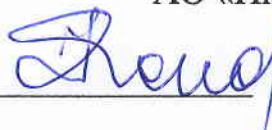


Генеральный директор
АО «Интур-Хабаровск»


В.А. Коновалов

14.06. 2018 г.

Правила проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами
в гостинице «ИНТУРИСТ»
АО «Интур-Хабаровск»

1. Гостиница «Интурист» предназначена для временного проживания граждан.
2. Режим работы гостиницы «Интурист» – круглосуточный.
3. Расчётный час в гостинице: 12:00 по местному времени.
4. Заезд в гостиницу: с 14:00 по местному времени.
5. Предоставление номера ранее расчетного часа осуществляется при наличии в гостинице свободных номеров, готовых к заселению.
6. При размещении потребителя с 00 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере 50% от тарифа проживания потребителя.
7. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с расчетным часом, Положениями настоящего порядка, Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации и действующими в гостинице прейскурантами.
При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчётного часа.
8. В случае задержки выезда потребителя плата за проживание взимается в следующем порядке:
 - задержка не более 6 часов после расчетного часа – 25% от платы за сутки по ранее действовавшему тарифу проживания потребителя
 - задержка от 6 до 12 часов после расчетного часа – 50% от платы за сутки по ранее действовавшему тарифу проживания потребителя
 - задержка от 12 до 24 часов после расчетного часа – 100% от платы за сутки по ранее действовавшему тарифу проживания потребителя
9. Гостиница вправе осуществлять бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование (далее - заявка)

посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя или заказчика. Форма заявки устанавливается исполнителем.

10. Гостиница вправе применять следующие виды бронирования:

а) Гарантированное бронирование-вид бронирования, при котором потребитель ожидается до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда.

В случае несвоевременного (менее, чем за одни сутки до запланированного заезда) отказа от бронирования или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за простой номера

(места в номере) в размере стоимости проживания в номере соответствующей категории в течение суток. При опоздании более, чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.

б) негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до 18:00 в день заезда, после чего бронирование аннулируется. Исключение составляют случаи, когда потребитель либо заказчик при бронировании указывает конкретное время заезда на период после 18:00.

11. Бронирование считается действительным с момента получения потребителем (заказчиком) уведомления, содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) гостиницы, заказчике (потребителе), категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в гостинице, а также иные сведения, определяемые гостиницей.

12. Потребитель (заказчик) вправе аннулировать заявку. При аннуляции менее, чем за одни сутки до предполагаемого заезда в гостиницу, с потребителя взимается плата за простой номера согласно п. 10 настоящих Правил.

13. Гостиница вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

14. За проживание ребёнка в возрасте до 10 лет без предоставления места плата не взимается. При предоставлении ребёнку до 10 лет основного места, а также при проживании с родителями двух и более детей взимается плата, согласно утверждённому в гостинице прейскуранту.

15. Информация о действующих ценах на номера гостиницы публикуются на сайте и размещаются в Уголке потребителя рядом со Службой приёма и размещения.

16. Оплата за проживание и дополнительные услуги принимается в наличной и безналичной форме (предварительная оплата по б/н – обязательна) по тарифам, установленным Администрацией АО «Интур-Хабаровск». Все тарифы на услуги гостиницы указаны в российских рублях. При условии оплаты по безналичному расчету размещение в гостинице производится только при поступлении денежных средств на счет АО «Интур-

Хабаровск». К оплате принимаются карты платежных систем American Express, China UnionPay, Diners Club International, JCB International, MasterCard Worldwide, Visa International.

17. Если заказчиком услуги является физическое лицо, то ему выдаются следующие закрывающие документы: гостиничный счет, чек ККТ.
18. Оплата за оказанные услуги и выдача счётов производится в Службе приёма и размещения круглосуточно.
19. Договор заключается при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:
 - а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
 - б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
 - в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
 - г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
 - д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
 - з) вида на жительство лица без гражданства.
20. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".
21. Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов,

удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

22. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

23. Размещение в гостинице производится при условии заполнения потребителем анкеты в соответствии с Приложением № 10 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденному Приказом МВД России от 31.12.2017 N 984.

24. При размещении оформляется регистрационная карта гостя, которая включает в себя:

- согласие гостя на обработку его персональных данных в целях совершения действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- пункт об ознакомлении гостя с правилами пожарной безопасности;
- информация о запрете курения на всей территории гостиницы в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ;
- пункт об ознакомлении гостя с Правилами проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами, а также Формой и порядком оплаты услуг гостиницы «Интурист».

Гость собственноручно ставит свою подпись в регистрационной карте. Подписанная гостем регистрационная карта является подтверждением того, что гость ознакомлен с вышеперечисленными пунктами и дает свое согласие их выполнять.

25. Договор заключается между потребителем и Гостиницей путем составления документа, подписанного двумя сторонами, который должен содержать:

- наименование исполнителя
- сведения о государственной регистрации
- сведения о заказчике (потребителе)
- сведения о предоставляемом номере (месте в номере)
- цену номера (места в номере)
- период проживания в Гостинице
- иные необходимые сведения

При оформлении проживания в гостинице Гостиница выдает чек и счет, который должен содержать:

- наименование Гостиницы
- фамилию, имя, отчество потребителя
- сведения о предоставляемом номере (месте в номере)
- цену номера или места.

Проживание в гостинице не ограничено, при условии соблюдения Порядка размещения и проживания.

Для обеспечения безопасности проживающих в гостинице вход посетителей осуществляется по пропуску гостя, выдаваемому службой охраны на основании документа удостоверяющего личность, круглосуточно. Вход проживающих осуществляется по карте гостя.

26. Дополнительные услуги в гостинице оказываются в соответствии с утверждённым прейскурантом. Информация о дополнительных услугах и действующих ценах находится в Службе приёма и размещения, в Уголке потребителя и на местах оказания услуг.

Гостиница обязана предоставить потребителю без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи
- пользование медицинской аптечкой
- доставка в номер корреспонденции по её получении
- побудка к определенному времени
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.

27. Проживающие в гостинице обязаны:

- соблюдать установленный в гостинице «Интурист» Порядок размещения и проживания;
- соблюдать Правила пожарной безопасности для проживающих в гостинице «Интурист»
- соблюдать тишину и общественный порядок в номере и в гостинице, не беспокоить других проживающих;
- соблюдать чистоту в номере и в гостинице;
- исключать возможность возникновения в номере и гостинице инфекции;
- в случае возгорания в номере немедленно сообщить об этом любому сотруднику гостиницы;
- своевременно и в полном объёме оплачивать предоставленные гостиницей услуги;

- уходя из номера, закрывать водоразборные краны, окна, выключать свет, телевизор, кондиционер, обогреватель;
- уходя из номера извлекать ключ-карточку из встроенного карточного выключателя;
- при выезде из гостиницы сдать ключ-карточку на стойку регистрации дежурному портье;
- в случае повреждения или утраты имущества гостиницы возместить стоимость нанесённого ущерба согласно утверждённым прейскурантам.
- деньги и ценные вещи сдавать на хранение в сейф, который находится в службе приема и размещения

28. Проживающим в гостинице запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в своё отсутствие, а также передавать им ключ от своего номера;
- держать в номере животных, птиц без оплаты и соответствующих медицинских справок;
- хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, взрывчатые, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
- использовать в номере электронагревательные приборы, за исключением тех, что входят в оснащение номера, самовольно подключать телефонные устройства, факсы и другие средства связи;
- вставлять любые посторонние предметы во встроенный карточный выключатель, предназначенный для ключа-карточки;
- согласно Федеральному закону от 23.02.2013 № 15-ФЗ курение в гостинице запрещено.

29. Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего правила порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

30. Гостиница отвечает как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесённых в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Внесённой в гостиницу считается вещь, вверенная работникам гостиницы, либо вещь, помещённая в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.

31. Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей постояльца при условии, если они были приняты гостиницей на хранение либо были помещены постояльцем в предоставленный ему гостиницей индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении гостиницы. Гостиница освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома постояльца был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

32. Постоялец, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации гостиницы. В противном случае гостиница освобождается от ответственности за несохранность вещей.

33. Сделанное гостиницей объявление о том, что она не принимает на себя ответственности за несохранность вещей постояльцев, не освобождает её от ответственности.

34. Гостиница вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг гостиницы, причинения гостем материального ущерба гостинице. Плата за причинённый ущерб взимается согласно утверждённому прейскуранту.

Данный Порядок составлен в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085

Согласовано:

Директор гостиницы «Интурист»

В.А. Бельская

Начальник юридического отдела

Ю.В. Серикова